



**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile *Isp.re Dott.ssa Antonina Indelicato*

Pag.: 1/7

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Determinazioni R.G. n° 873 del 17-7-2017

|                                                                         |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b>                                                          | Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi al 31.12.16 |
| Responsabile Settore P.M.: <b>Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato</b>     |                                                               |
| Responsabile del Procedimento: <b>Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato</b> |                                                               |
| Ufficio Proponente: <b>Ufficio Comando</b>                              |                                                               |

COPIA PER ALBO

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 17-01-18

**Settore Staff**

Reg. n° 84 data 17 LUG. 2017



**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Responsabile Isp.re Dott.ssa Antonina Indelicato**

Pag.: 2/7

**OGGETTO: Riaccertamento Ordinario residui attivi e passivi al 31.12.16**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n.118, emanato in attuazione degli art.1 e 2 della legge 5 Maggio 2009 n.42, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**Visto** il D.Lgs 126/2014 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs n.118/2011;

**Visto** l'art.228, comma 3, del D.Lgs 267/2000 che recita testualmente: "*prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*";

**Visto** l'art.3, comma 4, del D.Lgs 118/2011, che testualmente recita: "*al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Le regioni escludono dal riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e, fino al 31 dicembre 2015, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate*";



|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| <b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>                       |  |
|                                                         |  |
|                                                         |  |
|                                                         |  |
| <b>Responsabile Isp.re Dott.ssa Antonina Indelicato</b> |  |

Pag.: 3/7

**Preso** atto che in base al principio contabile applicato concernente la contabilità Finanziaria, allegato n.4/2 al D.Lgs 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs n.126/2014, tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

**Detta** ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

**Dato** atto che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta Comunale in virtù dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre 2016;

**Dato** atto che il responsabile del Settore Economico –Finanziario ha richiesto ai responsabili di Settore di procedere al riaccertamento ordinario dei residui trasmettendo l'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2016 estratti dalla procedura informatica di gestione della contabilità, ai fini del loro riaccertamento di cui all'art.228 del D.Lgs 267/2000;

**Visti** gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza di questo Settore, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, per cui si è proceduto al riaccertamento ordinario ai sensi di quanto stabilito dall'art.3 comma 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.

**Ritenuto** pertanto di dover individuare, con provvedimento formale, le risultanze delle attività di riaccertamento ordinario al fine di consentire al Commissario Straordinario con poteri di G.M. di avere la visione:



|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| <b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>                       |  |
|                                                         |  |
|                                                         |  |
|                                                         |  |
| <b>Responsabile Isp.re Dott.ssa Antonina Indelicato</b> |  |

Pag.: 4/7

## PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- Di procedere al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di competenza del proprio settore nelle risultanze di cui al seguente elenco che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- Di dare atto che:
  - sono stati eliminati **residui attivi**, come da tabulato dei Residui attivi.
  - sono stati eliminati **residui passivi**, come da tabulato, in assenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate. Occorre precisare che gli importi, di cui al rigo 412,413,414,415,421,422,423 dell' elenco residui passivi, per un totale di € **70.000,00** relativi al Cap. 780 Fondo di Assistenza e Previdenza confluiranno in **Avanzo vincolato** per il successivo utilizzo in fase di Bilancio di Previsione 2017/2019. Inoltre, l'importo di € **22.310,94** di cui al rigo 441 dell' elenco residui passivi, relativo al Cap. 3036 parcella all' Architetto Tornatore ad approvazione del Piano Urbano Traffico (ved.allegato alla Delibera di G.M. n.448 del 11.11.1998 e atto d' indirizzo politico giusta nota Prot.n.1392 del 19.03.14) non sarà inserito nei Residui passivi in quanto al 31.12.16 obbligazione giuridicamente non perfezionata ma sarà previsto in fase di Bilancio di Previsione 2017/2019 in quanto deve essere impegnato in fase di approvazione definitiva del Piano Urbano Traffico.
  - sono state mantenute a residuo unicamente le somme per cui esistono obbligazioni giuridicamente perfezionate e che risultano esigibili alla data del 31.12.16 come da elenco residui allegato, opportunamente aggiornato da questo Settore di P.M.

Si precisa che, con riferimento ai **Residui attivi** mantenuti , quelli che vanno dall' Anno 2000 all' Anno 2007 sono da considerarsi di **dubbia esigibilità**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Isp. Princ. Dott.ssa Indelicato Antonina



## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Isp.re Dott.ssa Antonina Indelicato

Pag.: 5/7

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo n.267/00, l'art.4 del Decreto Legislativo n.165/01, l'art.6 della Legge n.127/97 e l'art.3 comma 2 del Legislativo n.29/03 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- la Delibera di G.M. n°31 del 09/02/2017 - Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.191 del 06/12/2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016";
- la Determinazione del Commissario Straordinario n.07 del 12/07/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale all' Ispettore Principale Dott.ssa Antonina Indelicato.

### DETERMINA

- fare propria la superiore proposta che si intende integralmente trascritta come sopra
- trasmettere la presente ed i relativi allegato al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE P.M.  
Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato



**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Responsabile Isp.re Dott.ssa Antonina Indelicato**

Pag.: 6/7

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

**ATTO n° \_\_\_\_\_**

|                           |           |              |                |            |       |
|---------------------------|-----------|--------------|----------------|------------|-------|
| Pren.e/o impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo €. | _____ |
| Pren.e/o impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo €. | _____ |
| Pren.e/o impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo €. | _____ |
| Pren.e/o impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo €. | _____ |
| Pren.e/o impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo €. | _____ |
| Pren.e/o impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo €. | _____ |
| Pren.e/o impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo €. | _____ |
| Pren.e/o impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo €. | _____ |
| Pren.e/o impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo €. | _____ |
| Pren.e/o impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo €. | _____ |
| Pren.e/o impegno n° _____ | Cap _____ | Codice _____ | Bilancio _____ | Importo €. | _____ |

Visto di regolarità contabile sull' impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria  
Partinico, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Dott. Giuseppe Misuraca



|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| <b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>                       |  |
|                                                         |  |
|                                                         |  |
|                                                         |  |
| <b>Responsabile Isp.re Dott.ssa Antonina Indelicato</b> |  |

Pag.: 7/7

## REFERATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal  
\_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del  
Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il  
giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni  
consecutivi.

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Antonella Spataro

\_\_\_\_\_

15



15



15

